

Madiun,
Kepada
Yth. Bapak Wali Kota Madiun
Melalui
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Madiun
di-
MADIUN

LAPORAN PERKAWINAN*)

1. Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Golongan Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja / Perangkat Daerah :
- f. Tempat dan tanggal lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama / Kepercayaan Terhadap Tuhan YME :
- i. Alamat :

dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya:

- a. Pada tanggal
- b. Bertempat di

telah melangsungkan Perkawinan yang*) dengan Wanita / Pria tersebut di bawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Unit Kerja / Satuan Kerja / Instansi :
- f. Tempat dan tanggal lahir :
- g. Agama / Kepercayaan Terhadap Tuhan YME :
- h. Alamat :

- 2. Sehubungan dengan hal itu, maka mengharapkan agar dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya.
- 3. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah,

Hormat saya,

NIP.

NIP.

*) Tulis sesuai dengan kondisi sebenarnya
(Contoh: PERTAMA / KEDUA / KETIGA / dst)

PEMERINTAH KOTA MADIUN

PENUNJUKAN ISTRI/SUAMI APARATUR SIPIL NEGARA

1.	Nama / NIP	
2.	a. Jabatan saat ini	
	b. Gaji pokok pada waktu menunjuk istri / suami	
3.	Nama istri/suami yang ditunjuk	
4.	Tempat dan tanggal lahir istri / suami	
5.	Tempat dan tanggal perkawinan	
6.	Nama istri/suami lain yang telah ditunjuk lebih dahulu dan yang penunjukannya masih berlaku	
7.	Yang bertanda tangan dibawah ini: Menunjuk istri / suami yang namanya tersebut diatas, sebagai istri / suami yang akan berhak menerima tunjangan. Madiun,..... Pegawai yang bersangkutan, _____ NIP.	
8.	Mengetahui kebenaran keterangan tersebut di atas dan mengesahkan tanda tangan. Madiun,..... Kepala Perangkat Daerah, _____ NIP.	

SURAT KETERANGAN
UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA (KP-4)

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. NIP :
3. Tempat / Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Kebangsaan / Agama :
6. Pangkat / Golongan Ruang :
7. Jabatan :
8. Perangkat Daerah :
9. a. Masa Kerja Golongan :
- b. Masa Kerja Seluruhnya :
10. Digaji Menurut : dengan gaji pokok Rp.....
11. Alamat :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai dengan mendapat penghasilan sebesar Rp..... sebulan
2. Mempunyai pensiun / pensiun janda Rp..... sebulan
3. Mempunyai susunan keluarga sebagai berikut:

No	Nama Istri / Suami / Anak Tanggungan	Tanggal		Pekerjaan	Keterangan (AK,AT,AA)
		Kelahiran / Umur	Perkawinan		

4. Jumlah anak seluruhnya: (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji).

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut dimuka Pengadilan berdasarkan Undang-Undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua uang tunjangan anak yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui
Kepala Perangkat Daerah,

Madiun,.....

Pegawai yang bersangkutan,

NIP.

NIP.

Catatan: AK = Anak Kandung
 AT = Anak Tiri
 AA = Anak Angkat

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Golongan Ruang :
- d. Jabatan :

menerangkan bahwa:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Golongan Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :

untuk tunjangan keluarga dialihkan / dibayarkan *) pada gaji Istri / Suami:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Golongan Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Madiun,.....

Kepala Unit Kerja Istri / Suami,

NIP.

*) Pilih salah satu